Gisele
MINDA

INFORMATIONS PERSONNELLES

Age : **31 ans**
Téléphone :699290500 /652865094/ 621987190
Nationalité : Camerounaise
Zéro enfant en charge
Mail : mindagisele@gmail.com
giseleminda@gmail.com
Adresse : Bertoua **Mokolo II**

COMPETENCES

-Evaluation de la qualité des eaux,
-Gestion des déchets,
-Suivie et approvisionnement en eau potable,
-Solution d'assainissement,
-Education et sensibilisation de la population sur la question de la santé, l'hygiène et de l'environnement,
-Evaluation des impacts de projet de développement sur l'environnement,
-Suivi de normes et qualité dans les entreprises,
-Collecte de données sur terrain,
-Surveillance et gestion des ressources en eaux dans leurs utilisations et à restaurer l'environnement.

INFORMATIONS ME CONCERNANTS

Mon parcours m'a permis de développer des compétences en ingénierie dans le génie sanitaire et environnement mais aussi de comprendre les enjeux sociaux et environnementales. L'opportunité de travailler au sein de votre Organisation, me permettra de mettre en pratique mes connaissances et de contribuer à vos projets. Je crois fortement à la force de l'innovation pour améliorer des vies et je suis prête à m'investir pleinement.

PARCOURS

2018 - 2023 : Diplôme d'ingénieur de conception en Hydraulique et Maîtrise des Eaux, Option Génie Sanitaire et Environnement,
Ecole Nationale Supérieure Polytechnique de Maroua.

2017 - 2018 : Obtention Licence 1 en Faculté de Sciences
Université de Maroua.

2016 - 2017 : Baccalauréat Série D au Lycée Classique et Moderne de Yagoua.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLE

. 1 Février 2023 - Juillet 2024 : Stage à la Communauté Urbaine de Maroua
Tâches :
-Dimensionnement d'une station d'épuration du Camp SIC,
-Echantillonnage et Analyses des eaux usées et interprétation,
-Suivi et évaluation de travaux de construction des routes,
. 1 Juillet 2022 - Aout 2022 : Stage à la Communauté Urbaine de Bertoua
Tâches :
- Dimensionner une Station de traitement naturel,
- Dimensionnement d'un réservoir d'eau (Châteaux),
- Dimensionnement, suivi et entretien des latrines du marché Mokolo II,
- Suivi des activités des commerçants du marché central de la ville dans le but de vérifier la non occupation des trottoirs, le maintien de la propriété au a l'en tour des vendeur le jeudi particulièrement,
. 1 Juillet 2020 - Aout 2020 : Stage à CODAS Caritas (Yagoua),
Tâches :
-Supervision des travaux d'installation des équipements de forage,
-Suivi piézométrique.

QUALITE PERSONNELLES

-Travail d'équipe,
-Adaptabilité,
-Motivation et Engagement,
-Disponibilité,
-Créativité et Innovation,
-Analyse et Synthèse,
-Communication,
-Intégrité.

LANGUES

Français (lire, parler et écrire)
Anglais (lire, parler et écrire).

OUTILS INFORMATIQUES

- Maîtrise de Word, Excel, Powerpoint,
- Gatt Projet,
- Qgis,
- Diagrammes de piper,
- Internet.

LOISIRS

- Sports (volley-ball, marche) ;
- Lectures (Roman, Bande dessinés, Journaux…) ;
- Volontariat,
- Musique ;
- Voyage.

CERTIFICATIONS

- ✓ **05 au 11 Juin 2022 :** Séminaire de formation en transformation des dèches en Charbon écologique, Paves écologique et en Bio pesticide,
- ✓ **24 mars 2019** : Formation en fabrication du charbon écologique par *FAMILY GREEN COOPERATION*,
- ✓ **1 au 30 Aout 2018 :** Stage de vacances au secrétariat de la direction de l'ENSPM,
- ✓ **1 Au 22 Juillet 2018** : Formation en Bureautique organise par la jeunesse de l'Eglise Doursoungo /Maroua,
- ✓ **3 Avril au 15 Aout 2017** : Formation de secourisme à la Croix-Rouge Camerounaise n° 60054,
- ✓ **1 Novembre au 20 Décembre 2017** : Volontariat au PAIC (Action Pour le Développement de la Communauté Soussigné),
- ✓ **19 Juillet au 20 Aout 2013** : Formation à l'initiation à la bureautique à NEW GOUP INFO : Connaissances Informatiques : *Maîtrise de Word, Excel*, *Powerpoint*.